



## Bra ljud samt tyst

Vid inspelning av material tänk på att sitta i ett tyst rum och gärna med bra akustik. Använd en extern mikrofon - det kan vara en avancerad eller något enklare som ett headset med mikrofon.



## Titta i kameran, visa läpparna

Föreläsaren ska vara synlig i bild och titta in i kameran så munrörelserna blir lätta att följa. Många med hörselskada tar stöd av munrörelserna för att uppfatta ord.



## Bra ljus

Ha en bra ljussättning i rummet, det ska gärna vara ljust men inte bländande. Det är viktigt att ansiktet inte faller i skugga, Det försvårar möjligheten för att avläsa läppar.



## Texta

Om möjligt ska alla inspelade lektioner och föreläsningar textas. Erbjud transkriberingar av poddar och andra ljudinslag.



## Ingen musik

Om du väljer att använda externa videor från t. ex Youtube bör du se till att det finns textning att sätta på. Välj inte filmer som har dålig ljudkvalité eller där man spelar ljud/musik när någon talar.



## Mute

Var noggrann att under webbaserade föreläsningar som är live i program som t.ex Zoom att alla som deltar förutom den som har ordet sätter sin mikrofon på mute (stänger av sin mikrofon).



## Läsbarhet

Andvänd lättläste typsnitt som Arial och ha tillräcklig stor text. Skriv inte hela ord i versaler eller kursiv. Ha stor kontrast mellan text och bakgrund, använd färg med försiktighet.



## Fortsatt stöd

Det är viktigt att bibehålla det stöd som vanligen ges till studenter. Det kan röra sig om anteckningsstöd eller skrivtolkning. Distansstudierna innebär ytterligare försvåring att hänga med i vad det är som sägs och att samtidigt hinna anteckna.



## Ge info direkt

Alla ska få tillgång till samma information samtidigt. Tillgänglighetsanpassningar ska göras innan materialet ges ut, inte i efterhand.



## Stäm av

Stäm av med eleverna och kolla att tillgängligheten verkligen fungerar. Fungerar den inte kan du behöva tänka vidare på nya lösningar tillsammans med eleverna.